

Leipzig, März 2026

## Quartalsbrief 1. Quartal 2026

### Liebe PsychotherapeutInnen in Ausbildung,

Wir hoffen Sie sind alle gut ins Jahr 2026 gestartet. Auch dieses Jahr werden wir Sie über die Quartalsbriefe über Änderungen, Neuerungen und Interessantes was den Betrieb und die Abläufe am IPT angehen, informieren. Natürlich sind auch die Briefe aus den letzten Jahren weiterhin mit zu beachten. Wir empfehlen gerade für die jüngst eingestiegenen Kolleginnen und Kollegen sich an den letzten Quartalsbriefen zu orientieren. Diese finden Sie auf unserer Webseite unter dem Reiter ‚Ausbildung‘, Kategorie ‚Briefe und Prüfungsinformationen‘. Weitere wichtige Informationen finden Sie in unserem ‚Downloadbereich‘.

Neben unseren bereits praktisch tätigen TherapeutInnen in Ausbildung werden im Verlauf des Jahres 2026 perspektivisch ca. 30 neue TherapeutInnen ihre praktische Tätigkeit am IPT aufnehmen.

### Abrechnungshinweise (Sandra Espig)

Bitte reichen Sie Ihre **Abrechnung des 1. Quartals 2026 bis 02.04.2026** ein.

**Sie kennen es schon - es wird keine Garantie für eine fristgerechte Erstattung übernommen, wenn Sie die Abrechnung nicht pünktlich und vollständig abgeben.**

### Verbindliche Abgabetermine für die Abrechnung 2025/26

1. Quartal 2026	02.04.2026
2. Quartal 2026	03.07.2026
3. Quartal 2026	02.10.2026
4. Quartal 2026	22.12.2026

**Bitte nicht vergessen und am Empfang spätestens zum Abgabetermin abgeben:**

- Kopie (leserlich) des Behandlungsjournals
- Erklärung im Original mit Unterschrift.
- Ggf. besondere Unterlagen immer mit Chiffre versehen

Um Fehlerquellen zu vermeiden, achten Sie bitte darauf bei jedem/-r PatientIn die entsprechende(n) Diagnose(n) zu setzen, die genaue Anzahl an durchgeführten Tests anzugeben, die Grundpauschale bei allen PatientInnen 1x im Quartal zu setzen und Abrechnungsscheine komplett auszufüllen.

Änderungen in den Ambulanzmappen lassen Sie sich bitte von unseren RezeptionsmitarbeiterInnen erklären, ggf. aushändigen, und behalten Ihre Postmappen im Blick. Die meisten Dinge sind bei uns eindeutig geregelt.

## Weitere Abrechnungshinweise

1. Bitte kontrollieren Sie unbedingt, ob Ihre eingegebene Diagnose (**gesicherte Diagnose mit Zusatz G**) **gespeichert** wurde. Bitte unbedingt prüfen, ob auch eine **Anschrift (Pat.) gespeichert** wurde und in der Abrechnung erscheint.
2. Eintragung der Grundgebühr (EBM 23211; 23212, 23214)
3. Für alle Leistungen, die Sie erbringen und abzurechnen planen, muss eine Bewilligung der Kasse vorliegen (**Bewilligungsdatum eintragen**) Da eine Behandlung erst ab Bewilligungsdatum erlaubt ist, werden alle falsch datierten Sitzungen ersatzlos gestrichen. Das gilt für jede neue Bewilligung. Es gibt keine Ausnahmen und wir werden Verluste, die dadurch entstehen, nicht einfach hinnehmen können, denn Sie rechnen auch für das IPT ab. Es hat eigenwillige Interpretationen gegeben. Das Datum des Gutachterbescheids ist NICHT entscheidend und darf nicht eingetragen werden.
4. Achten Sie darauf, dass Ihre PatientInnen während Ihrer Behandlung nicht gleichzeitig eine Krankenhaus- oder tagesklinische Behandlung absolvieren (ggf. nachfragen). **Eine Doppelabrechnung im Krankenhaus und bei uns ist nicht zulässig, auch keine Bezugspersonenstunden.** Es erfolgt dann keine Vergütung, falls Sie doch Stunden erbracht haben sollten.
5. Es gibt Zuschlagsziffern (Strukturzuschlag) für Einzel-/Gruppen-/Akuttherapie und die Sprechstunde, **diese werden vom Institut gesetzt. Bitte nicht selbständig eintragen, sonst kommen hier Fehler in die Abrechnung (35571).**
6. Wenn Sie einen Antrag versenden, können Sie pro Quartal **Versandkosten Brief** abrechnen **40110**.
7. Für die Eintragung über die Beendigung einer Therapie gehen Sie wie folgt vor: Klick auf Patient – Klick auf Leistung – Klick auf geplante Leistung – Klick auf Therapieende – KK-Info Therapieende setzen – Klick auf ‚Ja‘ – es erscheint ‚KK‘.
8. An Sonn- und Feiertagen darf nicht gearbeitet und abgerechnet werden.

**Ab 2026 wird eine individuelle Abrechnungsschulung bezogen auf die eigene PatientInnenbehandlung in Einzelgesprächen angeboten. Dieses Angebot richtet sich die die TherapeutInnen, die bereits in die praktische Tätigkeit in unserer Ambulanz gestartet sind. Die Terminabsprache erfolgt bei Frau S. Espig per E-Mail unter [sandra.espig@ipt-leipzig.de](mailto:sandra.espig@ipt-leipzig.de).**

## Allgemeine Hinweise für die praktische Tätigkeit

### Frau Dr. K. Teichmann – Ambulanzleiterin VT PP Erwachsene

Wir danken wieder allen, die pünktlich, sorgfältig und zuverlässig tätig waren. Das ist mehrheitlich der Fall.

**Frau Doerte Gollek** ([doerte.gollek@ipt-leipzig.de](mailto:doerte.gollek@ipt-leipzig.de) / 0341 - 91 04 74 20) als Ambulanzassistentin ist vorrangig bei organisatorischen Anliegen zu kontaktieren.

Fachlich-inhaltliche Fragen richten Sie bitte direkt an die Ambulanzleitungen **Frau Dr. Karen Teichmann** (VT Erw.), **Frau Ulrike Kunadt** (VT KJP) oder **Frau Dr. Cornelia Hartung** (VT Gruppenambulanz und Gruppentherapieanfragen). Fragen zu Anrechenbarkeiten sind an die Ausbildungsleitung zu richten ([lisa.koenig@ipt-leipzig.de](mailto:lisa.koenig@ipt-leipzig.de))

Aus gegebenem Anlass folgende Hinweise:

**Es fangen derzeit sehr viele KollegInnen ihre Ambulanzzeit an.** Unser bisheriger Umfang von Erstaufnahmegesprächen kommt an seine Grenzen. Setzen Sie sich zeitnah mit der Ambulanzleitung in Verbindung, um Verzögerungen zu vermeiden. Rechnen Sie damit, dass Sie notfalls selbst Pat. aufnehmen und Sprechstunden erbringen müssen. **Supervision** muss immer nach dem Erstkontakt erfolgen, auch wenn es nicht zur Behandlungsübernahme kommt.

Der **erste PatientInnenkontakt** soll möglichst direkt nach der Vermittlung erfolgen; auch wenn ein Therapieangebot erst später erfolgen kann. Wenn Sie **PatientInnen nach Vermittlung an Sie nicht erreichen**, bitte umgehend an die Ambulanzleitung wenden und das Prozedere erfragen. Es ist u.a. ein aufklärendes Schreiben mit Fristnennung an die PatientInnen anzufertigen. Häufiges Hinterhertelefonieren oder längeres Warten ist nicht vorgesehen. Hinweise finden Sie auch in der Ambulanzmappe.

Bitte unbedingt **bei Verhinderung** in der Rezeption und auch bei mehr als 10 Tagen Abwesenheit der Ambulanzleitung Bescheid geben. PatientInnen dürfen nicht im Unklaren gelassen werden, warum ihr/-e TherapeutIn sich nicht meldet. Auch aus rechtlichen Gründen dürfen Behandlungen oder Behandlungsangebote nicht verschleppt werden.

Bitte tragen Sie im Elefanten unter Bemerkungen den **Namen des/der zuständigen SupervisorIn** für Ihre PatientInnen ein. Wiederholt war es erforderlich, kurzfristig mit den SupervisorInnen Kontakt aufzunehmen. Wir müssen dazu sehr rasch an die Kontaktdaten kommen.

Bitte geben Sie **keine Fragebögen zum Ausfüllen mit nach Hause**. Das widerspricht den Durchführungsbestimmungen und ist auch aus weiteren Gründen keinesfalls empfehlenswert. Bei Einbezug der Rezeptionsmitarbeitenden können die PatientInnen während der gesamten Öffnungszeiten zum Ausfüllen an das Institut kommen.

Es gibt immer wieder **Neuigkeiten bezüglich bestimmter Abrechnungs- bzw. Behandlungsregeln**. Das betrifft z.B. aktuell online- Therapien oder Suchtmittelfreiheit. Bitte informieren Sie sich bei Ihren SupervisorInnen oder der Ambulanzleitung. Online-Therapien sollten unter Ausbildungsbedingungen nur in begründeten Ausnahmefällen und nicht als Regelfall durchgeführt werden. Es wird die Arztkonsultation-Nutzung überprüft werden. **ICD-11-Nummern sind** in Deutschland derzeit nur für Forschung verwendbar. Wir dürfen in der ambulanten Behandlung nur ICD-10 verwenden. Sie

können in Ihren Berichten und Befunden aber darauf verweisen, z.B. bei der komplexen Traumafolgestörung. Nehmen Sie ggf. dazu auch Rücksprache.

Seit einiger Zeit ist die Teilnahme an der **Befundschulung** verbindlich. Der nächste Termin ist am Mittwoch, 8.4.26 um 18 Uhr. Melden Sie sich bitte bei Frau Doerte Gollek an, soweit noch nicht geschehen.

Bitte beachten Sie bei Auskünften auf Bitten Ihrer PatientInnen, dass diese kostenpflichtig sind. Dazu können Sie sich gerne bei Frau Espig erkundigen, auch im Vorbereitungsraum liegen dazu Formulare aus. Lediglich Befundkopien können umsonst herausgegeben werden.

Und nochmals ein Hinweis zur Verabschiedung: Sie behandeln als AusbildungstherapeutInnen in der Ausbildungsambulanz. Bitte achten Sie auf Ihre Abschlussempfehlungen. Unsere Einrichtung kann nicht jederzeit bei Verschlechterung von PatientInnen kontaktiert werden. Treffen Sie Nachsorgemaßnahmen, z.B. auch die Teilnahme an der Selbsthilfegruppe Resilienz II, die sich bei uns am Institut regelmäßig trifft.

## **Nutzen Sie auch die Fortbildungsangebote zu den Themen Autismus/ADHS**

ONLINE Keine Angst vor ADHS (Grundlagen) – Prof. Dr. Maria Strauß am 10.9.26

ONLINE Keine Angst vor ADHS (Praxisseminar) – Prof. Dr. Maria Strauß am 1.10.26

Anmeldung über <https://ipt-leipzig.de/fortbildung/aktuelle-angebote/>

## **Verschiedenes**

Termin Sommerfest: 27.08.2026, 15.00-19.00 Uhr

Bitte halten Sie sich an folgende Vorgabe: Bitte geben Sie Ihre **Raumbuchungen bis spätestens donnerstags** für die darauffolgende Woche ab. Derzeit sind viele TherapeutInnen in unserem Haus aktiv, bei Spontanbuchungen kann keine durchgehende Garantie für einen freien Raum gewährt werden. Sollen Sie gebuchte Räume doch nicht nutzen, geben Sie diese bitte für andere TherapeutInnen frei und stornieren die Buchung am Empfang des IPT.

Achten Sie während Ihrer Therapiedurchführungen bitte weiterhin auf Ihre Raumbuchungszeiten und verlassen Sie die Räume pünktlich.

Wir bitten weiterhin die **Mülltrennung** im gesamten Haus zu beachten. In den jeweiligen Etagen und im großen Hörsaal stehen Ihnen Mülltonnen für Restmüll, Plaste und Papier zur Verfügung. Bitte verlassen Sie die Räume nach der Behandlung im ordentlichen Zustand. Dies gilt auch für die Nutzung des Matschraumes. „Kunstwerke“ der PatientInnen müssen nach den Therapien von dem / der TherapeutIn von den Wänden wieder entfernt werden.

Perspektivisch sollen zukünftig an 2 Samstagen im Monat Ausbildungstherapien angeboten werden dürfen. Die Ambulanzleitungen erarbeiten dazu gegenwärtig ein Konzept. Neuigkeiten dazu erreichen Sie per E-Mail über den Verteiler.

## Schließtage 2026

Am Brückentag 15.05.2026 bleibt das IPT geschlossen. Bitte vereinbaren Sie für diesen Tag keine Patiententermine.

Über den Jahreswechsel 2026/2027 wird das IPT vom 23.12.2026 bis zum 03.01.2027 geschlossen sein.

### Telefonische Erreichbarkeit Frau Dr. K. Teichmann

Mo 12.00-13.00 Uhr

Mi 10.00-12.00 Uhr

Fr 10.30-11.30 Uhr

**Frau Dr. C Hartung – Gruppenambulanzleiterin, Stellvertreterin  
Ambulanz VT PP Erw.)**

Bei Interesse und Wunsch Gruppentherapie am IPT anbieten zu wollen, melden Sie sich bitte mit mind. 6 Wochen Vorlauf bei der Leitung der Gruppenambulanz für Erwachsene (Dr. C.Hartung, [hartung-ipt@t-online.de](mailto:hartung-ipt@t-online.de)) an. Die Patient\*innen-Akquise kann über verschiedene Wege erfolgen.

Die Patient\*innen für die Gruppenpsychotherapien können, neben Vermittlung aus dem stationären und teilstationären Kontext ebenfalls von der Warteliste akquiriert werden. Bitte darauf achten, dass in dem Fall schon die Sprechstunde supervidiert werden und zudem ein Kurzbefund verfasst werden muss. Für alle Wege gilt die frühzeitige Einschätzung der Gruppenfähigkeit und Motivation an der Gruppe teilzunehmen. Auch die frühzeitige, aber verlässliche Planung der Raumnutzung erleichtert uns die Raumplanung für das gesamte Haus. Die Gruppenräume werden inzwischen nach der Größe der Therapiegruppe vergeben.

Bei Fragen zur Gruppenausbildung (Theorie, Supervision, Praktische Stunden) nutzen Sie bitte die monatliche Online-Sprechstunde (Link wird bei Anfrage über die Ambulanz versendet, immer am 28. des Monats 10-11Uhr; außer an WE und Feiertagen) oder die wöchentliche telefonische Sprechstunde freitags von 10-11Uhr (0175-7063552).

**Bitte unbedingt auf die schriftliche Bestätigung der Antragsgenehmigung warten bevor PatientInnen an den Gruppen teilnehmen und entsprechende Abrechnungen erfolgen.**

### Erreichbarkeit von Frau Dr. Cornelia Hartung:

freitags von 10-11 Uhr unter 0175-7063552

UND

jeden 28. des Monats von 10-11 Uhr online

([hartung-ipt@t-online.de](mailto:hartung-ipt@t-online.de))

## **Herr Dr. Florian Schepper – Ausbildungsleiter VT KJP**

Die KJP-Ausbildungsleitung möchte sich für die zahlreichen Rückantworten zu benötigten Therapiespielen bedanken. Gerne können Sie sich weiterhin mit Vorschlägen zur Ausgestaltung der Therapieräume an [lisa.koenig@ipt-leipzig.de](mailto:lisa.koenig@ipt-leipzig.de) wenden.

Wir möchten nochmals darum bitten, unvollständige oder kaputte Spiele aus den Räumen im Büro von Frau König vorbei zu bringen, damit wir Altbestände aussortieren und ersetzen können. Die Anschaffung neuer Materialien ist im Gange, erfordert aber auch noch etwas Geduld. Danke für das Verständnis und die Zusammenarbeit diesbezüglich!

Es soll an dieser Stelle nochmal darauf hingewiesen werden, dass Therapieanträge zügig nach der erfolgten Probatorik geschrieben werden sollen.

## **Frau U. Kunadt – Ambulanzleiterin VT KJP**

Liebe Ausbildungskandidatinnen und -kandidaten,

zunächst möchte ich mich ganz herzlich für Ihr Engagement und Ihre zuverlässige Arbeit in der Ambulanz bedanken. Die Zusammenarbeit funktioniert sehr gut und Sie tragen mit Ihrer Arbeit wesentlich dazu bei, dass unsere Patientinnen und Patienten hier eine gute und verlässliche Versorgung erhalten. Das ist keineswegs selbstverständlich und verdient ausdrücklich Anerkennung.

Aktuell gibt es aus der Ambulanz/KJP keine größeren Neuerungen zu berichten. Einige organisatorische Punkte möchte ich dennoch kurz in Erinnerung rufen.

Die überarbeiteten Dokumente und Unterlagen stehen inzwischen zur Verfügung. Derzeit sind diese im Raum 0.06 gelagert. Dabei handelt es sich allerdings um eine Interimslösung. Aufgrund der zunehmenden Raumknappheit arbeiten wir an langfristigen Möglichkeiten für eine bessere und dauerhafte Lösung. Welche Veränderungen perspektivisch sinnvoll und notwendig sein könnten, wird auch Thema der kommenden Klausurtagung sein. Sollten Sie Unterlagen benötigen und unsicher sein, wo sich diese aktuell befinden, können Sie sich jederzeit an die Mitarbeitenden an der Rezeption wenden.

Wir erweitern nach und nach unseren Bestand an therapeutischen Spielen und Materialien. Wenn Ihnen Materialien oder Spiele auffallen, die sich für die Arbeit mit unseren Patientinnen und Patienten gut eignen würden, können entsprechende Vorschläge jederzeit gern eingebracht werden.

In diesem Zusammenhang lohnt sich auch immer wieder ein kurzer Blick auf das vorhandene Material. Sollten Dinge unvollständig sein oder ersetzt werden müssen, geben Sie diese bitte bei Frau König ab, damit sie ausgetauscht werden können.

Auch für die Testbibliothek sind Hinweise und Vorschläge weiterhin willkommen.

Derzeit haben wir wieder einen deutlichen Überhang an Patientinnen und Patienten. Daher wäre es hilfreich, wenn alle PiAs noch einmal prüfen, ob eventuell noch zusätzliche Kapazitäten bestehen.

Zum Abschluss wünsche ich uns allen eine gute Zeit, einen schönen Start in den Frühling und weiterhin eine angenehme und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Herzliche Grüße

Ulrike Kunadt Ambulanzleitung (KJP)

**Erreichbarkeit:** freitags zwischen 12.30-14 Uhr, [ulrike.kunadt@ipt-leipzig.de](mailto:ulrike.kunadt@ipt-leipzig.de)

**Mit herzlichen Grüßen**

**Ihre Ambulanzleitungen mit dem IPT-Team**